

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

CityPay Jegyértékesítő rendszer licenz vagy Saas szerződéshez

A jelen általános szerződési feltételek (továbbiakban: „**ÁSZF**”) azt a szerződéses tartalmat foglalják össze, melyek alapján a **Chrome-Soft Informatikai, Kiadói és Grafikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 9700 Szombathely, Semmelweis Ignác utca 2.; cégjegyzékszám: 18-09-115052, adószáma: 13306612-2-18, e-mail cím: info@c hrome.hu, a továbbiakban: „**Szolgáltató**”) szerződést köt a **Citypay Jegyértékesítő Rendszer** tárgyában a szerződő partnerével (a továbbiakban: „**Ügyfél**”; a Szolgáltató és az Ügyfél a továbbiakban együtt: „**Felek**”, külön: „**Fél**”).

1. A szolgáltatás leírása

1.1. Definíció/Meghatározás

CityPay: attrakciók részére fejlesztett, internet alapú, jegyértékesítést támogató alkalmazás, amelyhez az Ügyfél a számítógépén felhasználónév és jelszó segítségével csatlakozik és használja a funkcióit. A Szolgáltató által biztosított platform átláthatóvá teszi az értékesítési folyamatot az ügyfelek számára, lehetővé téve, hogy egyszerűen és hatékonyan állítsák be a jegytípusokat és árakat az adminisztrációs felületen keresztül. Emellett az ügyfelek teljes kontrollt gyakorolhatnak a szolgáltatások igénybevétele felett. CityPay tulajdonosa és fejlesztője a Chrome Soft. Kft, biztosítja a szolgáltatás megfelelő működését.

SaaS (Software as a Service) modell: Szolgáltató nem a szoftvereket biztosítja termékként, hanem egy összetett szolgáltatást ad, amelynek előfizetési díj ellenében a szoftverek is részét képezik. Szolgáltató gondoskodik a szolgáltatás keretében arról, hogy a szoftverek mindig naprakészek legyenek, automatikusan elvégzik a szoftverek karbantartását, frissítését, upgrade-jét. Minden felhasználó ugyanazon szoftververzióhoz kap hozzáférést az egységes központi frissítés miatt. A szoftverek és a felhőszolgáltatás biztonságáról, a biztonsági mentésekről a Szolgáltató gondoskodik központilag a szoftverszolgáltatás részeként. Szolgáltató a szoftvert szolgáltatásként nyújtja, a szerződésnek a szoftver licencia nem képezi részét, hiszen a felhasználó szerzői jogi értelemben vett felhasználást nem végez a szoftverrel: a felhasználó a szoftvert nem telepíti, nem futtatja, arról másolatot nem készít, még biztonsági másolatot sem – ezt a Szolgáltató végzi a szoftverrel.

One time fee: A CityPay használatának megkezdése előtt számos előkészítő feladatot (onboarding folyamatok) kell elvégezni az optimális működés érdekében. Ezek közé tartozik a felhasználói fiók létrehozása, az alapvető konfigurációs beállítások elvégzése, valamint további rendszerek (például számlázó, bankkártya terminál, NTAK azonosító kulcs stb.) adatkapcsolatának implementálása a megrendelt modulok alapján. Az előkészítő feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, valamint a rendszer használat egyszeri díját tartalmazza a "one time fee".

1.2. Felhőalapú késztermék

A CityPay és a megrendelt modulok felhőalapú felhasználását a Szolgáltató a Szerződésben meghatározott időtartamra saját, fokozott biztonságú szerverén, felhőalapú szolgáltatással, az Ügyfél számára egyedileg beállított virtuális felhasználói felületen, frissítéssel, karbantartással és a felhasználáshoz szükséges telefonos és online ügyfélszolgálattal, internetkapcsolaton keresztül történő eléréssel biztosítja a Szerződésben foglaltak szerint.

Ügyfél a megrendeléssel elfogadta a CityPay, mint késztermék működését, üzleti logikáját, felépítését, struktúráját. Szolgáltató a terméktámogatáson kívül nem köteles módosításokat végrehajtani a programban, kivéve ha a Felek között erre vonatkozóan külön megállapodás születik. A CityPay tartozéka a felhasználói leírás, melyet digitális formában a CityPay felhasználói felület, " Segítség" menüpont is tartalmaz.

2. Az ÁSZF alkalmazása

A jelen ÁSZF rendelkezései kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény értelmében vett, gazdasági vagy szakmai tevékenységi körébe eső célból szerződést kötő személyekre alkalmazandó. Az Ügyfél által alkalmazott általános szerződési feltételek nem képezik a Felek között létrejött szerződés részét, kivéve, ha a Felek írásban kifejezetten ettől eltérően állapodtak meg.

Amennyiben a jelen ÁSZF olyan szerződési feltételt tartalmaz, amely a szokásos szerződési gyakorlattól, vagy a szerződésre vonatkozó rendelkezésektől lényegesen eltér, az külön figyelemfelhívó tájékoztatásként vastag betűvel került megjelölésre. Az Ügyfél a jelen ÁSZF elfogadásával megerősíti, hogy ezen szerződési feltételről kifejezett tájékoztatásban részesült, és azt a külön figyelemfelhívó tájékoztatást követően kifejezetten elfogadja.

A Felek jogviszonyát az Egyedi szerződés és a jelen ÁSZF együttesen tartalmazza, amennyiben az Egyedi szerződés rendelkezései az ÁSZF rendelkezéseitől eltérnek, úgy az Egyedi szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen ÁSZF 2023. augusztus 28. napjától határozatlan ideig hatályos. A Szolgáltató fenntartja magának az ÁSZF megváltoztatásának jogát, ebben az esetben a Szolgáltató az ÁSZF 6. pontjában rögzítetteknek megfelelően jár el.

3. Használati feltételek

3.1. Szerződés időtartama

A Szerződés határozatlan időtartamú. A felmondási feltételeket jelen ÁSZF 7.pontja tartalmazza.

3.2. A szerződés létrejötte

A Szerződés a Szolgáltató és Ügyfél között az Egyedi szerződés mindkét Fél általi aláírásával jön létre. Az Ügyfél kötelezettséget vállal az Egyedi szerződés cégszerű aláírására és a Szolgáltató részére történő megküldésére két példányban.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szerződés aláírásával a megrendelt termékre/szolgáltatásra közötté és a Szolgáltató között licenz/SaaS szerződés jön létre. Ügyfél a megrendelésével egyidejűleg elfogadja, és magára kötelezőnek ismeri el jelen ÁSZF-et.

3.2.1. Licenz szerződés esetén

Licenz vásárlás esetén a szoftver használati jogával az Ügyfél másra át nem ruházható, időben és felhasználói számban korlátlan jogot kap arra, hogy a szoftvert használatba vegye (licenz jog). **Szolgáltató a Szerződésben rögzített összegnek Szolgáltató számlájára történő beérkezését követő 30 naptári napon belül teszi elérhetővé a szoftver használatát.**

3.2.2. Software as a Service szerződés esetén

SaaS szolgáltatás csomag részei:

- CityPay szoftver használata (korlátlan gépen, korlátlan számú felhasználó létrehozása)
- Jogszálykövetés
- Szoftver frissítés, hiba javítás stb
- Support
- Szerver üzemeltetés
- Biztonsági adatmentés
- Hackertámadás elleni védelem
- Titkosított Hypertext Transfer Protocol biztosítása

Ügyfél díjfizetési kötelezettsége a feltüntetett rendszerkövetelményeknek nem megfelelő infrastruktúra rendelkezésre állása, továbbá a szoftver használatának mellőzése esetén is fennáll. Ügyfél minden számítógépének, amelyről a szoftvert el kívánja érni, meg kell felelnie a szoftver alapvető rendszer-követelményének melyeket a jelen ÁSZF 1. sz. melléklete tartalmazza.

4. Teljesítés

Szolgáltató a megrendelést követően egy díjbekérőt állít ki, **a kiküldött díjbekérő ellenértékének beérkezését követő 30 napon belül teszi elérhetővé a szoftvert.** Sürgősségi beüzemelés igényelhető. Ebben az esetben a Szerződésben megjelölt sürgősségi felár ellenértékének beérkezése után kezdhető meg a Szolgáltató részéről a beüzemelési folyamat.

Sürgősségi felár (a weboldal megrendelése esetén nem kérhető):

- **2 - 5 munkanap 40 000 Ft + Áfa**

- **6 - 15 munkanap 25 000 Ft + Áfa**
- **16 - 24 munkanap 15 000 Ft + Áfa**

A szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, amennyiben – megrendelés esetén – az alábbiak mindegyike teljesül:

- megtörténik az Ügyfél fiókjának a létrehozása,
- átadásra kerülnek a szoftver elindításához szükséges belépési adatok, kódok,
- megtörténik az interface-ek beállítása.

Amennyiben a Szerződésben szereplő valamennyi modul és eszköz átadásra, beüzemelésre került a Szerződésben rögzített módon és helyszínen, Szolgáltató egy Szervíz munkalapot küld meg ügyfél részére, amely alapján Szolgáltató jogosult a végszámla kiállítására.

Támogatás (support) keretében a Szolgáltató a szoftver használatáról online képzést nyújt, mely lehet egyedi és csoportos. A csoportos betanítás előre meghirdetett időpontban, több attrakció számára egyidejűleg nyújtott szolgáltatás. Egyedi képzés szintén online módon valósul meg, az Ügyféllel előre egyeztetett időpontban, a Szolgáltató és az Ügyfél kizárólagos részvételével. Egyedi oktatás esetén az egyeztetett időpont maximum 24 órával korábban módosítható, ezen belüli Ügyfél általi lemondás/módosítás esetén, Szolgáltató a betanítást elvégzettnek tekinti.

A Szerződésben külön megrendelt 4 órás személyes vagy távoli betanítás megtartásra került, melyet a Betanítási jegyzőkönyv aláírása igazol. A Szerződésben rögzített 4 oktatási óra történhet 1X4 vagy 2X2 bontásban, az Ügyfél igénye szerint. A 2X2 óra bontás feltétele, hogy mindkét oktatás 1 hónapon belül történjen.

Ügyfélnek lehetősége van a Szerződésben foglaltakon felül oktatást kérni. Amennyiben az Ügyfél jelzi, hogy további oktatásra tart igényt, annak a költsége online esetben 40.000 Ft.+áfa/alkalom, személyes oktatás esetében 69.000 Ft.+áfa/alkalom, melyet a területileg illetékes kolléga tart. Ezen összeg tartalmazza a km díjat is. Az előre egyeztetett oktatási időpont 24 órával a kezdési időpontot megelőzően módosítható.

5. Szolgáltató által nyújtott eszközök

Szolgáltató aktuális kínálatából **Ügyfél** bérelhet vagy vásárolhat a szoftver futtatásához szükséges számítástechnikai eszközöket (a továbbiakban: eszköz vagy eszközök), az alábbiak szerint:

5.1. Megvásárlás:

Ügyfél az eszközt a **Szolgáltató** aktuális árlistájában szereplő áron vásárolja meg. A teljes vételár megfizetéséig a **Szolgáltató** a tulajdonjogát fenntartja az eszközökön. **Az megvásárolt eszközökre a Szolgáltató 1 éves garanciát biztosít.**

5.2. Bérlés

A Szerződés fennállásának idejére Szolgáltató a bérelt eszközökre jótállást vállal.

Amennyiben a Szerződés bármilyen okból megszűnik, úgy Ügyfél köteles haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül visszaszolgáltatni az eszközöket Szolgáltató részére (azokat az Ügyfél semmilyen jogcímen nem jogosult visszatartani). Amennyiben az Ügyfél nem szolgáltatja vissza az eszközöket, vagy a rendes kopáson túl károsodott eszközöket ad vissza, úgy köteles azok aktuális listaárát haladéktalanul, de legkésőbb 10 munkanapon belül megfizetni. **A hibás, súlyosan sérült eszközöket Szolgáltató nem jogosult visszavenni, hanem követelheti azok Ügyfél általi megvásárlását.**

Az eszközök megfelelő beüzemeléséért és működtetéséért az Ügyfél a felelős. A nem rendeltetésszerű, vagy jogellenes használatból (pl. nem jogtiszta szoftverek alkalmazásából) eredő károkért a Szolgáltató nem felelős.

Eszközök Ügyfélhez történő eljuttatása Szolgáltató költségén történik, bérlet esetén, a **bérleti idő lejártával Ügyfél saját költségén juttatja vissza Szolgáltatóhoz.** Szolgáltató indokolt esetben cserekészüléket 2 munkanap alatt tud biztosítani Ügyfél részére.

Meghibásodás esetén haladéktalanul értesíteni kell a Szolgáltatót, illetve utasítása szerint lehetővé tenni a helyszíni javítást, vagy átadni az eszközt garanciális javításra. A hibás eszköznek a hiba észlelését követő használatából eredő károkért Szolgáltató nem vállal felelősséget.

6. A szerződés módosítása

A Szolgáltató jogszabályváltozás, a szolgáltatás körülményeiben bekövetkezett lényeges változás, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételek, valamint új szolgáltatás bevezetése esetén jogosult a Szerződés, illetve a rendszerkövetelmények (lásd jelen ÁSZF 1. számú melléklet) egyoldalú módosítására. Az esetleges módosításokról a Szolgáltató azok hatálybalépése előtt 45 nappal (elektronikus úton, e-mailben) értesíti az **Ügyfelet.**

Amennyiben **Ügyfél** a módosításokat nem fogadja el, jogosult a Szerződést rendes felmondással, 30 napra felmondani.

Jelen ÁSZF alapján az Ügyfél előzetes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. ("Ptk.") 6:208.§ -6:210.§-ban foglaltak szerint az Ügyfél jelen ÁSZF alapján létrejött Szerződését (és ezzel együtt az abban rögzített jogait és kötelezettségeit) harmadik személyre ("Jogutód") átruházza. Függetlenül a jelen ÁSZF bármely más rendelkezésétől, a jelen pont szerinti szerződésátruházás esetén az Ügyfél Szerződésének teljesítéséhez szükséges valamennyi (ideértve historikus és jelenlegi) adat, információ, adatbázis átadásra kerül a Jogutód részére; az átadáshoz az Ügyfél hozzájárulását megadottnak kell tekinteni. Az így átruházott jogviszony tartalma megegyezik a jelen ÁSZF alapján a Szolgáltató és az Ügyfél között létrejött Szerződésben foglaltakkal, és az átruházás napjától hatályosan a Szolgáltató helyébe teljes mértékben a Jogutód lép, őt kell szolgáltatónak tekinteni. A Szolgáltatónak a Felek Szerződésébe így belépő Jogutódját attól a naptól fogva terhelik és illetik meg a Felek között (a jelen ÁSZF alapján) létrejött Szerződés szerinti kötelezettségek és jogok, amelyik napot a Jogosult (mint szolgáltató) az Ügyfél részére elektronikusan közzétett értesítésében meghatározta. A Szolgáltató köteles a változásról az Ügyfelet legkésőbb a változás várható

napját megelőző 15 napon belül emailben tájékoztatni. A Jogutód, mint szolgáltató az Ügyfelet a változás tényleges napjáról annak megtörténtét követően tájékoztatja.

7. A szerződés megszűnése, megszüntetése

Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen megállapodás módosítása és/vagy bármilyen jellegű kiegészítése csak írásbeli alakban, a felek egybehangzó jognyilatkozatai alapján lehetséges.

A szerződés az alábbiak szerint szüntethető meg:

- bármely Fél rendkívüli felmondásával;
- bármely Fél rendes felmondásával;
- a Felek közös megegyezésével.

A Szerződés megszűnik bármely Fél jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a bármely Fél ellen meginduló felszámolási- vagy csődeljárás jogerős megindulásának pillanatában, külön közlés nélkül is. A Szerződés megszűnik továbbá abban az esetben, ha a Szolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése az Ügyfél érdekkörében foglalt okból hiúsul meg. Ebben az esetben Szolgáltató mentesül a Szerződésből eredő teljesítési kötelezettsége alól, és az általa már teljesített szolgáltatások során felmerült és igazolt költségek ellenértékét, valamint az egyszeri díj értékének 50%-ának megfelelő kötbért követelheti az Ügyféltől. Rendes felmondás esetén a Szerződést minden hónap 3. napjáig bármely Fél felmondhatja a másik Félnek címzett írásbeli értesítés megküldésével (postai úton, tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy elektronikus úton, e-mailben, a fogadó Fél által a kézbesítést / olvasást visszaigazolván), 30 napos felmondási idővel.

Bármely Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél a Szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan megszegi. A Szolgáltató oldaláról súlyos szerződésszegés a megrendelt szoftver rendelkezésre bocsátásának, valamint a szoftverhez tartozó kiegészítő szolgáltatások nyújtásának – kimentés nélküli – elmulasztása. Ügyfél részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen fizetési kötelezettségének elmulasztása, 30 napot meghaladó késedelme, illetve a Szolgáltató szellemi tulajdonjogának, üzleti titkainak, vagy jóhírének bármilyen módon történő megsértése. A Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha az Ügyfélnek 30 napon túli lejárt tartozása van vele szemben, illetve a Szerződésben foglaltakat az Ügyfél megszegte.

Szolgáltató Ügyfél késedelmes fizetése esetén jogosult a fizetési felszólítást követő 30 nap elteltével lekapcsolni. Amennyiben a rendszert Szolgáltató az ügyfél késedelmes fizetési miatt kapcsolta le, Szolgáltató jogosult a visszakapcsolásért egyszeri, nettó 40 000 + ÁFA díjat felszámítani.

Felek kijelentik, hogy a Szolgáltató bármely szerzői jogának megsértése esetén az Ügyfél köteles a szoftvernek a jogsértés elkövetésekor aktuális listaárának 100%-ával megegyező kötbért megfizetni. A Szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni. Az Ügyfél köteles az addig teljesített szolgáltatások arányos díját megfizetni.

A Szerződés hatálya alatt megszerzett kedvezmények – a jogutódlás esetét kivéve – nem ruházhatók át, és a Szerződés megszűnése esetén elvesznek.

Ügyfél köteles a megrendeléstől számított 15 napon belül saját költségén a

rendszerkövetelményeknek megfelelő infrastruktúra biztosításáról gondoskodni.

A Szerződés megszűnésével véget ér a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége, és azon kötelezettsége is, mely szerint az Ügyfél számára a szoftverhez kötődő egyéb kiegészítő szolgáltatásokat biztosít. **A már megrendelt szoftvert, illetve szolgáltatást a megrendelés beérkezését követő 24 órán belül az Ügyfél írásban és elektronikus úton is továbbított lemondó nyilatkozattal további jogi következmények nélkül lemondhatja.**

A megrendelés beérkezését követő 24 órán túl az elállás joga díjmentesen nem gyakorolható. A lemondási határidő elteltét követően a lemondásra a szoftver beüzemelési díjának 50%-ának megfelelő összegű bánatpénz megfizetése mellett van lehetőség. **Az elállás joga a szoftver Ügyfél részére történő hozzáférhetővé tételéig gyakorolható.**

A Szerződés bármilyen módon történő megszűnésével, vagy megszüntetésével bizonyos rendelkezések továbbra is érvényben és hatályban maradnak, különösen az üzleti titkok és bizalmas információk védelmére vonatkozó rendelkezések. Amennyiben a Szolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése az Ügyfél érdekkörében foglalt okból hiúsul meg, a szerződés megszűnik. Ebben az esetben Szolgáltató mentesül a Szerződésből eredő teljesítési kötelezettsége alól, és a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését, valamint az általa már teljesített szolgáltatások során felmerült és igazolt költségek ellenértékét követelheti az Ügyféltől.

8. Fizetési feltételek

A Szolgáltató terméke/szolgáltatásai ellenében történő fizetés mértéke és lejárta, a Szerződéskötéskor érvényes ÁSZF-ben és az Egyedi szerződésben foglaltak alapján történik. A Szerződésben feltüntetett árak nem tartalmazzák a mindenkor érvényes ÁFA díját.

A megrendelés beérkezése után a Szolgáltató díjbekérőt állít ki, amely SaaS konstrukció esetén tartalmazza az egyszeri, szolgáltatás elindításához kapcsolódó díjakat (one time fee) a megrendelésben részletezettek szerint. Az összeg beérkezését követően Szolgáltató előleg számlát állít ki. A végszámla a beüzemelést követően kerül kiállításra.

8.1. Licenz vásárlás esetén

Licenz vásárlás esetén a szerződésben meghatározott végösszeg 40%-át szükséges előlegként a Szolgáltató számlájára átutalni. Az előleg összegének jóváírását követően a Szolgáltató előleg számlát állít ki, valamint elindítja az onboarding folyamatokat. **Az üzembe helyezést a szolgáltató az előleg beérkezésétől számított 30 napon belül elvégzi.** Az Ügyfél fiókjának a létrehozásával, a szoftver elindításához szükséges belépési adatok, kódok átadásával, valamint a Szerződésben szereplő, valamennyi modul és eszköz, beüzemelésének elvégzésével a Szerződés teljesítésre került, a Szolgáltató jogosult a végszámla kiállítására.

Licenz vásárlás esetén az Ügyfél az üzemeltetés biztosítása érdekében a Szerződésben rögzített időponttól a szerződésben meghatározott díjat köteles fizetni.

8.2. SaaS konstrukció esetén

Az Ügyfél SaaS konstrukció esetében havonta szolgáltatási díjat fizet a Szolgáltatónak az

igénybevett szolgáltatásokért. A szolgáltatási díj mértéke az Ügyfél nettó jegyeladásából származó árbevételének százalékos kulcsa alapján kerül kiszámításra, amelynek pontos értéke az Egyedi szerződésben kerül meghatározásra. A Szolgáltató a tárgyhónapot követő 10 napon belül számlát állít ki. Amennyiben Ügyfél a kiállítást követő 5 napon belül kifogással nem él, köteles az összeget a számlán található bankszámlaszámra történő utalással 15 napon belül teljesíteni.

9. Általános fizetési feltételek

Szolgáltató ÁSZF-ben és az Egyedi szerződésben szerepeltetett díjakat egyoldalú döntése alapján megváltoztathatja, negyedrészt súllyal a KSH fogyasztói árindexe, háromnegyedrészt súllyal a KSH munkaerő költség növekedés indexe alapján valorizálja. A változtatásról az ügyfeleket a hatályba lépés előtt 45 nappal tájékoztatja, mely ellen az Ügyfél kifogással élhet. Amennyiben az Ügyfél a javasolt árat nem fogadja el, az előfizetői szerződés automatikusan 30 napos felmondási idővel megszűnik. Amennyiben az Ügyfél 15 napon belül nem emel kifogást az árváltozás ellen, az elfogadottnak tekintendő.

Az Ügyfél fizetési késedelme esetén a Szolgáltató a törvényes mértékű késedelmi kamatra igényt tart.

Az Ügyfél bármilyen fizetési késedelme esetén az Ügyfél vállalja a behajtási költségátalány, valamint a késedelmi kamat megfizetését a Szolgáltató részére, ami a jegybanki alapkamat kétszerese, hacsak szerződő Felek minden egyes esetre vonatkozóan írásban nem rendelkeznek másként.

Az Ügyfél beleegyezését adja, hogy a fizetési értesítések (számlák) elektronikus úton -e-mailben, PDF formátumban- kerülnek kibocsátásra és postázásra. Ügyfél írásban kérheti a számlák papír alapú továbbítását adott címre. A papír alapú továbbításért Szolgáltató 600 Ft/levél díjat számol fel.

10. Az Ügyfélre vonatkozó felhasználási feltételek

A Szolgáltató a szoftver-termékhez egy nem kizárólagos, nem átruházható, időben a Szerződés időtartamára korlátozott használati jogot ad az Ügyfélnek, az alábbi szabályok szerint:

Ügyfél jogai az adott szoftver rendeltetésszerű használatára korlátozódnak, mely megrendelés esetén magába foglalja a jelen ÁSZF további fejezeteiben részletezett kiegészítő szolgáltatásokat is.

A szoftverrel kapcsolatos valamennyi jogot a Szolgáltató fenntartja. Tilos a szoftver mindennemű jogosulatlan használata. Ügyfél nem jogosult a szoftvert másolni, harmadik személynek átadni vagy harmadik személy számára elérhetővé tenni, bérbe vagy kölcsön adni, megváltoztatni vagy máshogy átalakítani.

Egyéb jogokra vonatkozó jogfenntartás mellett a Szolgáltató a felhasználói jogot megszüntetheti és a további szoftverhasználatot megtilthatja, amennyiben az Ügyfél a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseket és feltételeket megszegi. Ebben az esetben az Ügyfél köteles a szoftver összes, számára elérhető példányát haladéktalanul megsemmisíteni, és

felhasználói joga megszűnik.

A szoftver használatát biztosító termékszám egyedi, amely azonosítja az Ügyfelet, a használni kívánt szoftver típusát és verzióját. A szoftvert és a használatát biztosító termékszámot az Ügyfél nem adhatja semmilyen jogcímen harmadik fél birtokába vagy használatába. Amennyiben a Szolgáltató visszaélést tapasztal a termékszámok használata során, jogában áll az adott termékszámot végérvényesen letiltani.

11. Terméktámogatás

Jelen szoftver előfizetésével az Ügyfél a Szerződés időtartamára magyar nyelvű terméktámogatást és verzió-követési szolgáltatásban részesül. **Az Ügyfél licenz szerződés esetében a verzió és jogszabálykövetésre csak upgrade díj megfizetésével, vagy terméktámogatási előfizetéssel válik jogosulttá.** A terméktámogatás a mindenkor átadott licenzek teljes terjedelmére vonatkozik.

A Szolgáltató azonnali hatállyal felfüggesztheti a terméktámogatási szolgáltatás teljesítését, ha az Ügyfél nem teljesítette határidőre a szolgáltatási díj kifizetését. A terméktámogatás keretein belül a Szolgáltató az alábbi szolgáltatásokat biztosítja az Ügyfél részére:

- Jogszabálykövetés
- Javító készletek
- Frissítés, upgrade, fő verzió belüli alverzió frissítések.
- Hatályosság megőrzésének garanciája
- Tanácsadás és támogatás

12. Ügyfélszolgálat (support)

Ügyfél a felhasználás jogának fennállása alatt jogosult telefonos vagy írásbeli segítségnyújtást kérni. Az ügyfélszolgálat keretén belül nyújtott telefonos vagy írásbeli segítség a szoftver felhasználására vonatkozó egyszerű kérdések megválaszolására és telefonon történő rövid kezelési segítségnyújtásra terjed ki az alább látható táblázat alapján. A havidíj tartalmaz havi maximálisan 3 óra időtartamú telefonos vagy írásbeli vagy távoli asztal megoldással történő támogatást.

Az ügyfélszolgálat az alábbi tevékenységeket végzi a szolgáltatás részeként térítésmentesen:

Tevékenység	Munkaidő Hétköznap 8-17 óráig	Ügyelet Hétköznap 17-20 óráig, hétvégén és ünnepnapokon 8-20 óráig
Számlázási hibaelhárítás és segítségnyújtás	X	X
Csoportos és egyéni foglalásokkal kapcsolatos segítségnyújtás	X	
Beépíthető jegyértékesítő felület beállítása, paraméterezése	X	
Rendszer működését érintő hibaelhárítás	X	X
Szerep / jogosultság / jelszó beállítás	X	X

Egyéb	X	
-------	----------	--

Az ügyfélszolgálat a következő tevékenységeket díjazás ellenében végzi:

- Árlista feltöltés
- Regisztráció (NTAK, NAV, Webpay stb.)
- Számla kiállítás, sztornózás
- Számítógépes- és Windows kezelői tanácsadásra

Az ügyfélszolgálat hatálya alá nem eső tevékenységeket a Szolgáltató az alábbi díjak ellenében végzi:

Telefonos / írásbeli / távoli asztal megoldással történő támogatás

Munkaidőben: 12.000 Ft + Áfa / óra

Ügyeleti időben: 15.000 Ft + Áfa / óra

Kiszállás szükségessége esetén:

Minden megkezdett óra 12.000 Ft + Áfa / fő / megkezdett óra

Kiszállási díj, Szombathely, Budapest 7.000 Ft + Áfa / alkalom

Km díj 150 Ft + Áfa / km

Ezen szolgáltatások elvégzésére Szolgáltató csak az ezirányú felkérésre adott, kifejezett visszajelzése után köteles.

Ügyfél köteles a Szerződésben megadott elérhetőségének változásait Szolgáltatónak bejelenteni; ennek elmulasztásából eredő károkért Szolgáltató nem vállal felelősséget. Kizárólag regisztrált telefonszámról és e-mail címről fogadunk el bejelentést.

Az ügyfélszolgálat nem terjed ki többek között az alábbiakra:

- Helyszíni segítségnyújtásra és karbantartásra
- Egyedi nyomtatványok módosítására
- Telepítésre
- Rendszerkialakítására, konzultációra
- Szaktanácsadásra
- Könyvelési- és ügyviteli tanácsadásra
- Jogi tanácsadásra
- Az Ügyfél által használni kívánt hardver-eszközöknek a Szolgáltató szoftvereinek fogadására való alkalmassá tételét, valamint a Szolgáltató szoftvereinek használatán kívülre eső hardverhibák-, illetve a szoftverütközések elhárítását
- A fenti szolgáltatások, valamint az egyéb szolgáltatások (adatbázis sérülések javítása, cégnév és adószám, változás követése, új termékkód kiadása) díjszabását az Szolgáltató mindenkor hatályos árlistája tartalmazza

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató bármilyen szolgáltatást csak írásos megrendelésre tud visszaigazolni és teljesíteni. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az ingyenes és fizető szolgáltatások körét módosítsa.

A technikai ügyfélszolgálat (hibabejelentési szolgáltatás) **igénybe vehető e- mailles vagy telefonos úton.**

Munkaidő: Hétköznapokon 8-17 óráig.

Ügyeleti idő: Hétköznapokon 17-20 óráig, hétvégén és ünnepnapokon 8-20 óráig.

Support telefonszám: +36/ 30/633-5716

Support e-mail cím: support@chrome.hu

13. Felelősség és kártérítés

13.1. Szolgáltató a szoftvert „adott állapotában” bocsátja licenzbe, vagy kínál előfizetési konstrukciót és a Szolgáltató a jogszabályok által megengedett mértékig kizár mindennemű – akár kifejezett, akár ráutaló magatartáson alapuló – felelősséget, beleértve (de nem kizárólagosan) az alábbiakat: üzleti haszon elmaradása, az üzleti tevékenység félbeszakadása, üzleti információk, adatok elvesztéséből, adattovábbítás megghiúsulásából eredő károk esetében. Szolgáltató kizárja továbbá azon kártérítési felelősségét, amely a szoftver használatából vagy használhatatlanságából ered, még abban az esetben is, ha Szolgáltatót tájékoztatták az ilyen károk bekövetkeztének lehetőségéről, továbbá azon vélelmezett garanciát, mely a forgalomképességre vagy adott célnak való megfelelésre vonatkozik. Szolgáltató kifejezetten kizárja felelősségét a tekintetben, hogy a szoftver megfelel az Ügyfél követelményeinek, vagy, hogy a szoftver működése zavartalan vagy hibamentes lesz. **Szolgáltató kártérítési felelőssége egyéb esetekben sem haladhatja meg a bérleti díj az előző évben fizetett havidíjak összegének az 1/3-át.**

Amennyiben még nem telt el egy év, a Szolgáltató kártérítési felelőssége nem haladhatja meg az Ügyfél előző évi jegy árbevételének az 1/12-ed része szorozva az Egyedi szerződésben meghatározott szolgáltatási díj százalékos kulcsának a háromszorosát.

13.2. A szoftver a technika jelenlegi állása szerint megfelelően működő termék. Amennyiben valamely későbbi technikai fejlődés által hozott megoldásra alapozva kiderül, hogy a szoftver működése, összetétele vagy belső folyamata hibás vagy nem megfelelő, úgy az abból fakadó valamennyi közvetlen vagy következményes kárért való felelősségét Szolgáltató kizárja.

13.3. A Szolgáltató felelősségének említett korlátozásai nem érvényesek arra az esetre, ha a Szolgáltató gondatlansága halált vagy személyi sérülést okozott, és nem módosítják a törvény által előírt azon felelősséget, amelyet tisztességtelen üzleti magatartás / megtévesztés esetére alkalmazni kell.

13.4. Ügyfél köteles rendszerét és programjait úgy kialakítani például megfelelő biztonsági intézkedések vírusok -, illetve azok terjedésének megelőzése, továbbá illetéktelen behatolók ellen, hogy a biztonság, a feddhetetlenség, a szoftver elérhetősége ne csökkenjen.

- 13.5. Ügyfél köteles a jelszavakat, illetve a hozzáférési adatokat, melyeket a szoftver esetében használ, titokban tartani. Köteles azon szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére is, melyeket egy harmadik fél az ő hozzáférési adataival és jelszavaival használ vagy megrendel. Ügyfélnek haladéktalanul tájékoztatnia kell Szolgáltatót, amint tudomást szerez arról, hogy egy jogosulatlan harmadik fél ismeri hozzáférési adatait vagy jelszavait. Emellett az Ügyfél köteles jelszavát azonnal megváltoztatni, ha úgy gondolja, hogy ahhoz egy harmadik fél hozzáférhetett.
- 13.6. Az Ügyfél felelős minden olyan tevékenységért, amely az ő felhasználóneve és jelszava, vagy az általa kiosztott egyéb felhasználói hozzáférések felhasználásával történt. Ügyfél köteles megfelelő bonyolultságú jelszót választani és a jelszavát megfelelő időközönként módosítani.
- 13.7. Az Ügyfél felel a maga oldaláról szükséges használati előfeltételek megteremtéséért, a megfelelő hardvereszközök biztosításáért, a telekommunikációs kapcsolatért az Ügyfél és Szolgáltató szervere között. A szoftver csakis megfelelő és élő internet kapcsolat mellett használható. Amennyiben az Ügyfél nem biztosítja a rendszerkövetelményeket, a Szolgáltató tájékoztatja a szükséges elvégzendő intézkedésekről és azok költségéről, melyeket külön árajánlat és megrendelés alapján biztosít.
- 13.8. Amennyiben az Ügyfél több személynek is hozzáférést biztosít a szoftverhez, az Ügyfél felelős az egyes személyek jogosultsági szintjeinek megfelelő beállításáért. A Szolgáltató minden, a nem megfelelő jogosultsági szintek kiadására visszavezethető kár felelősségét az Ügyfélre hárítja.
- 13.9. A Szolgáltatót nem terheli felelősség érdekkörén kívül bekövetkezett, vagy érdekkörén kívül a szoftver használatának korlátozását okozó hibákból eredő károkért. A Szolgáltató érdekkörébe esik a szoftver központi szerver rendszere. Ezen érdekkörök jelentik a Felek szerződés szerű teljesítéséért vagy szerződésszegésért való felelősségének megállapításához szükséges elhatárolási pontokat.
- 13.10. Az Ügyfél köteles a Szolgáltatót az egyértelműen felismerhető hibákról tájékoztatni és megfelelő mértékben támogatni a hiba elhárítása során. A programhiba bejelentése csak írásban, az észlelt hiba reprodukálhatóságát elősegítő futtatási környezet leírással tehető meg. A programjavításra csak a Szolgáltató telephelyén van lehetőség. A programhiba megállapítására kizárólag a Szolgáltató jogosult. Ha a hiba nem minősül programhibának, akkor az Ügyfél köteles a hibaelemzésért és a hiba megoldásáért az aktuálisan érvényes ügyfélszolgálati árlista alapján megállapított díjat megfizetni.
- 13.11. Az Ügyfél köteles tartózkodni jelen ÁSZF tárgyára vonatkozó minden jogszabályellenes tevékenységtől, továbbá hatósági előírások és Szerződéses kikötések megsértésétől.

- 13.12. A Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés teljesítése során kizárólag jogtiszta szellemi terméket használ fel, valamint megfelelő jogosultságot szerzett azok szerződés céljára történő felhasználására, illetőleg használatának szerződés feltételei szerint az Ügyfél részére történő átengedésére. A Szerződés teljesítése során a Szolgáltató által saját nevében végzett tevékenységek során létrejövő szellemi alkotások tulajdonjoga a Szolgáltatót illeti meg. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a szoftver használatával semmilyen szellemi tulajdonjogot nem szerez azon, a jelen ÁSZF-ben megjelölt felhasználási jogokon kívül.
- 13.13. Az Ügyfél által a Szolgáltató szerverein elhelyezett anyagok és adatok tartalmáért, az elhelyezett anyagokkal kapcsolatos szerzői jogvédelmi rendelkezések betartásáért kizárólag az Ügyfél felelős. A Szolgáltató nem vizsgálja az Ügyfél által a Szolgáltató szerverein elhelyezett anyagok és adatok jogtisztaságát.
- 13.14. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért a Szolgáltató nem felelős.
- 13.15. A számítógépes szoftverek komplex természetéből adódóan a Szolgáltató nem garantálja, hogy a szoftver teljesen hibamentesen vagy bármilyen zavar nélkül működik, illetve hogy minden berendezéssel és szoftver konfigurációval kompatibilis. A biztonságos üzemelés érdekében fontos, hogy a használat megkezdése előtt és a kezelés során az Ügyfél valamennyi utasítást és tanácsot betartson, és a megrendelés előtt számítógépeinek és internetes hálózatának paramétereit és a használt vagy használni kívánt szoftverek jellemzőit mérlegelje, illetőleg szükség esetén Szolgáltató véleményét kikérje. Az Ügyfél minden számítógépének, melyről a szoftvert el kívánja érni, meg kell felelnie a szoftver alapvető rendszerkövetelményének, amit Szolgáltató az ÁSZF-ben és a Szerződésben is közzétesz.
- 13.16. SLA: a Szolgáltató a szoftver folyamatos üzemeltetéséért 98%-os helyállást vállal. Az előre tervezett, üzemszerű leállásokról az Ügyfelet előzetesen értesíti. A Szolgáltató körültekintő eljárása ellenére is olykor adódhat váratlan üzemszünet, vagy javítás miatti leállás. Ez esetben a Szolgáltató törekszik a felmerült hibákat, illetve az üzemszünet okát mielőbb kijavítani. Az üzemszünetből eredő kárért, a szolgáltatás átmeneti elérhetetlenné válásáért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.
- 13.17. A Szolgáltató nem vállal felelősséget semmilyen közvetett vagy közvetlen kárért (például, de nem kizárólagosan felsorolva, így egyéb lehetőséget sem kizárva: adatvesztés, üzleti haszon elmaradása, üzleti tevékenység félbeszakadása, egyéb anyagi veszteségek), mely a szolgáltatás használatából vagy esetleges gátolt működéséből ered, továbbá a vis maior eseményből eredő károkért, ide nem értve a Ptk. 6:526. §-ban foglaltakat.

13.18. A Szolgáltató nem felel továbbá azokért a károkért, melyek az Ügyfél hálózatának átalakításából (tipikusan például router csere, áthelyezés, új eszközök bekötése, switch csere, modem csere, operációs rendszer cseréje, PC és periféria csere, kábelezés) vagy a Szolgáltató által beállított konfiguráció megváltoztatásából erednek, amennyiben azokat az Ügyfél előzetesen nem egyeztetette a Szolgáltatóval. Az ebből adódó károk helyreállítása külön megrendelés tárgyát képezik, melynek költségei az Ügyfelet terhelik.

13.19. A Szolgáltatás csakis élő internet kapcsolat mellett használható.

14. Szavatosság és jótállás

A Szolgáltató igazolást ad a szoftver jogtisztaságára vonatkozóan. A Szolgáltató garantálja a szoftvert tartalmazó adathordozó anyag- és gyártási hibamentességét, rendeltetésszerű használat esetén a szoftver használatba vételétől a Szerződés fennállásának idejére jótállást vállal. A programokra vonatkozó jótállás érvényesítése a Szolgáltató szombathelyi (9700 Szombathely, Semmelweis Ignác utca 2.) telephelyén történik. Hibás teljesítésnek minősül, ha a hiba oka a nem megfelelő kódolásra, üzleti logikára vezethető vissza. A szavatosság és jótállás az üzembe helyezéskori specifikációkra érvényes. Ennek megváltozása (különösen az operációs rendszer, böngésző, Java, hardver infrastruktúra változás) nem tartozik e körbe. Nem tartoznak e körbe továbbá a jogszabályi környezet változásából adódó frissítések, melyek elvégzésére a Szolgáltató díjmentesen köteles.

Hibás teljesítés esetén az Ügyfél kérhet árkedvezményt vagy rendkívüli felmondással megszüntetheti a szerződést.

A Szolgáltató visszavásárlási garanciát nem vállal.

15. Jogérvényesítési lehetőségek

15.1. Panaszügyintézés, ügyfélszolgálat

Ügyfél a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

Cégnév: Chrome-Soft Kft.
Levelezési cím: 9700 Szombathely, Semmelweis Ignác utca 2. (Palace Irodaház)
Telefonszám: +36/ 30/633-5716
E-mail: info@chrome.hu

A Szolgáltató a tevékenységével kapcsolatos kifogásra, annak a Szolgáltató ügyfélszolgálatára történt beérkezését követően legkésőbb 8 napon belül - melybe a munkaszüneti napok ideje nem számít bele - érdemben válaszol, megjelölve a jogérvényesítés lehetősége esetén a jogérvényesítés lehetséges helyét, módjait, valamint az arra nyitva álló határidőket.

15.2. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

A Felek kijelentik, hogy esetleges vitás kérdéseket békés úton kívánják rendezni.

Amennyiben a Szolgáltató és az Ügyfél között esetlegesen fennálló jogvita a Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva az Ügyfél számára:

Közvetítői eljárás: A Szerződéssel kapcsolatos jogvita bíróságon kívüli, békés rendezése céljából az Ügyfél és Szolgáltató közös megegyezéssel eljárást kezdeményezhetnek az igazságügyért felelős miniszter által vezetett névjegyzékben szereplő bármely közvetítőnél.

Bírósági eljárás: Ügyfél jogosult a Szerződéses jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint, a Szolgáltató székhelye szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság előtt.

16. Vegyes és záró rendelkezések

16.1. Vis maior

A Felek vis maiornak tekintenek minden, valamely Felet szerződésszerű teljesítésében korlátozó, akadályozó eseményt vagy történést, amely kívül esik azon körön, amelyet a Felek ésszerűen befolyásolni képesek. Amennyiben bármely Felet vis maior sújtja, köteles erről haladéktalanul értesíteni a másik Felet, kitérve a szóban forgó vis maior természetére és mértékére. Tekintet nélkül a Szerződés más rendelkezéseire, egyik Fél sem tekinthető szerződésszegőnek, vagy más módon felelősnek, a késedelemért és a kötelezettségek hiányos vagy nem megfelelő teljesítéséért, amelynek oka olyan vis maior, amelyről a Fél a másik Felet ésszerű időn belül értesítette.

A vis maiorra hivatkozó Félnek kötelessége, hogy minden ésszerű lépést elkövessen a vis maior helyzetből adódó károk enyhítéséért, illetve azok elhárításáért. A vis maiort kiváltó ok megszűnése után e tényről a másik Felet haladéktalanul értesíti.

16.2. Kapcsolattartás, változás bejelentés

Felek megállapodnak, hogy minden értesítést, nyilatkozatot írásban, postai úton (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy e-mail útján kell megküldeni a másik Fél címére. Felek az e-mailben érkező értesítéseket, nyilatkozatokat is kötelesek egymástól elfogadni. Az e-mailben küldött értesítések, nyilatkozatok és üzenetet tartalmazó írott jegyzékek akkor tekintendők átadottnak, amikor azok a címzett számára hozzáférhetővé válnak, a postai küldemények pedig akkor, amikor a kézbesítést igazoló tértivevényt a küldő fél visszakapta.

A Felek kölcsönösen kötelesek a megrendelőn megjelölt kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közölni és akadályoztatás esetén helyettesítésükről gondoskodni. Ezen változásokat a Felek nem tekintik szerződésmódosításnak. A változás-bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő kárt a mulasztó Fél viseli.

A Szolgáltató kizárólag az Ügyfél szerződés szerinti kapcsolattartójától, vagy az Ügyfél által írásban kijelölt más személytől fogadhat el utasítást. Ezen előírás megszegésével kapcsolatos költségek az Ügyfelet terhelik. Amennyiben a Felek adataiban változás áll be,

úgy a Felek kötelesek az adatváltozást követő 5 napon belül a megváltozott adatokról egymást tájékoztatni.

Az Ügyfél köteles a szolgáltatás nyújtásához szükséges adatokat teljeskörűen és helyesen megadni, valamint az adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul írásban közölni. Ez különösen vonatkozik a címmel kapcsolatos, számlázási adatokra, valamint az e-mail címre.

16.3. Adatvédelem, titoktartás

A Szolgáltató a technika és a biztonság, gazdaságilag ésszerű szintjén biztosítja az Ügyfél által a szoftverbe bevitt adatok biztonságos megőrzését és tárolását. A Szolgáltató az Ügyfél adatait nem kutatja, azok megismerésére nem tesz semmilyen kísérletet, és azokat harmadik fél számára nem adja át, kivéve, ha erre az Ügyfél engedélyt ad. A Szerződés megszűnését követően a Szolgáltató a jelen ÁSZF rendelkezései szerint az Ügyfél által bevitt adatokat megsemmisíti.

A Szolgáltató a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, azok megismerését az érintett előzetes hozzájárulása nélkül más személy számára – a külön jogszabályban meghatározott kivételekkel – nem teszi lehetővé, illetve azokat nem hozza nyilvánosságra. A Szolgáltató munkatársai és alkalmazottai elfogadják, hogy a szoftver használatával kapcsolatban az Ügyfelet érintő bizalmas információkat és üzleti titkokat korlátlan ideig kötelesek megőrizni és azt harmadik személynek nem adhatják át. Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató a szoftver működése során a felhasználói oldalon keletkező log fájlokat és rendszerinformációkat hibakeresés céljából felhasználhassa. Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató – az Ügyfél ellenkező kéréséig – referencialistáján felhasználhatja az Ügyfél cégnevét az általa igénybevett szolgáltatások megjelölésével.

Minden olyan információt, üzleti titkot, vagy adatot, amelyet jelen szerződés teljesítése során a Felek egymástól kapnak, vagy amelyet nevükben bárki a jelen szerződéssel vagy ebben foglaltakkal kapcsolatban közölt, vagy amelyekhez a Felek a szerződés teljesítése során hozzájutottak, üzleti titokként kötelesek megőrizni. Jelen szerződés tartalmáról egyik Fél sem nyilatkozhat a másik Fél beleegyezése nélkül azzal a kivétellel, hogy egyik Fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy jogszabályi előírás tesz szükségessé.

16.4. Ügyfél személyében bekövetkező jogutódlás

Az Ügyfél a licenz átruházására csak jogutód illetve kapcsolt vállalkozás részére jogosult. A licenz átruházás további feltétele, hogy Ügyfél valamennyi számlatartozása határidőben rendezésre kerüljön. A Szerződés átruházása Ügyfél részéről kizárólag a Szolgáltató előzetes hozzájárulása esetén érvényes.

17. Irányadó jogszabályok

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar Ptk. és más jogszabályok, továbbá az üzletágban ismert és rendszeresen alkalmazott szokások irányadók.

Jelen ÁSZF hatályba lépésének ideje: 2023. augusztus 28. napja

1.sz. melléklet. A CityPay RENDSZER MODULJAI ÉS FUNKCIONALITÁSAI

A Melléklet minden kifejezése és rövidítése ugyanazzal a jelentéssel bír, mint a **Szerződésben**.

Rendszerkövetelmények:

- Stabil internet kapcsolat (min 64 Mbit/sec)
 - (LAN kábel csatlakozással 20 mbit DL / 5 mbit UL)
 - Wi-Fi csatlakozással 60 mbit DL / 10 mbit UL

Amennyiben a hálózatban lévő internet nincsen megosztva több eszközzel vagy vendéggel.
- Havi forgalmi limit-es internet
 - Ajánlott az 50 Gigás, de minimum 30 Gigás adatkeret havi 10 ezer jegy eladása esetén.
- Ajánlott böngésző
 - Chrome (lehetőleg legfrissebb stabil verzió)

- Intel: Pentium G sorozat, Celeron J sorozat i3, i5 vagy jobb 2 magos processzor
- 8 GB RAM
- Minimum 240 GB HDD (SSD javasolt)
- Windows 10 operációs rendszer
- USB vagy hálózati portos thermo blokknyomtató (Star TSP 100 család preferált)
- 1024 x 768 vagy ennél magasabb felbontású monitor
- Tablet Qualcomm (Snapdragon 425) processzor, minimum 2 GB memória, minimum 4500 mAh akkumulátor ajánlott, 7" IPS kapacitív kijelző, Android: 6

Felbontások részletesen:

Asztali gépen:

Backend (mobil nézet nem támogatott)

- Minimum 1280 széles
- Ajánlott 1440, vagy felette

Checkin (mobil nézet nem támogatott)

- Minimum 1280, vagy felette

Helyszíni jegyértékesítés

- Minimum 1280, vagy felette

- *Mobil/Tablet eszközön:*

Backend

- Mobil nem támogatott
- Tablet minimum 1280 széles

Checkin

- Mobil alkalmazással támogatott
 - Minimum 360 széles
- Tablet minimum 1280 széles

Helyszíni jegyértékesítés

- Minimum 360 széles, vagy felette

A webshop responsive kialakítású, a legelterjedtebb felbontásokat támogatja.

PC-re köthető QR/Vonal -kód olvasó:

Tablet / Okostelefon

Minimum verzió szám (CityPay2 leolvasó alkalmazás):

- iOS verzió: 12.0
- Android verzió: 8.1

Felbontás:

- Minimum szélesség: 480px
- Ajánlott: 720px

CityGate pénztárgépek és adóügyi nyomtatók kezelése:

A CityGate platformfüggetlen alkalmazás, amely az eszközöket vezérli. Windows esetén 32, vagy 64 bites és minimum Windows 10 verzió ajánlott. Adóügyi nyomtató esetén csak windows-os operációs rendszer támogatása lehetséges (a pénztárgép saját programja miatt).

Támogatott adóügyi nyomtató:

- Posiflex 8900 (csak vendég kijelzővel együtt)

Támogatott pénztárgépek:

- Sam4s NR-440
- Sam4s NR-240
- Sam4s NR-300

Adóügyi nyomtató csak kábelesen köthető össze a PC-vel. A pénztárgép kábelesen és QR kód olvasóval is használható. Az összekötés az úgynevezett “pénztárgép kábellel” lehetséges. (Soros - USB)

Sam4s pénztárgép

1. Kábeles kapcsolat

- Azon a porton, amin össze van kötve a géppel, kell beállítani, hogy olvasóként üzemeljen a pénztárgép. (A csatlakoztatott készülék jellege: “szkenner”)
- Szükséges egy driver a kábelhez a windows-os gépen, hogy működjön az adatátvitel
- Adatátviteli sebesség: alapértelmezett 9600 **a számítógépen és a pénztárgépben is be kell állítani!**
- Az ÁFA kör lehetséges értékei: A00, B00, C00, D00, E00.
(A = 5 %, B = 18%, C = 27% , D = AJT 0 % , E = 0%)
- Fontos a pénztárgép frissítése.

2. QR kód olvasó

- A vonalkód olvasó a kapott konfigurációs lap segítségével állítható be
- Be kell olvasni több QR kódot, amíg sikeres nem lesz.

Használható pénztárgépek:

- Sam4s NR-440
- Sam4s NR-240
- Sam4s NR-300

Posiflex AEE

Adóügyi nyomtató konfigurációja

- Ezt a pénztárgép forgalmazójának/viszonteladónak kell beállítani
- A kommunikáció kábelén keresztül történik.

Szolgáltató csak ezen rendszerkövetelmények megléte esetén tudja vállalni a **CityPay** megfelelő működését.

1. CityPay funkció lista

Weboldal

-Template alapú weboldal, ami az **Ügyfél** egyedi grafikai elemeivel (logó, színek, képek) testreszabható

- A weboldalhoz tartozó CMS rendszer főbb funkciói

- Választható template
- Színek, logo, háttér testreszabhatósága
- Reszponzív kialakítás
- Szabadon alakítható menürendszer
- WYSIWYG tartalomszerkesztés (beágyazható galéria, video etc.)
- Hírek, Akciók tartalom típus
- Egyszerűen beilleszthető szállás foglalás
- Szerkeszthető fejléc, slider (kép és video megjelenítéssel)
- Média galéria ami csoportokba rendezhető (képek és videók kezelése)
- Egyéb dokumentumok (pl. Pdf) felöltése és csatolása oldalakhoz
- Térkép blokk
- Admin felhasználó kezelés
- Keresőbarát felépítés (szerkeszthető url, title stb.)
- Google Analytics integrálás
- Közösségi média profilok egyszerű integrálása
- Előre definiált struktúra és demo tartalmak lehetősége (az egyszerű feltöltés érdekében) Hosting, domain név ügyintézés
- Folyamatos telefonos és e-mailes support

Szolgáltató külön árajánlat és megrendelés alapján vállalja az alábbi funkciók kialakítását.

- Hírlevél feliratkozás
- Ajánlatkérés form (szállásra szabva)

Egyéb

- Az adatfeltöltés megrendelése esetén, a feltöltéshez szükséges adatokat az **Ügyfél**, az **Szolgáltató** által biztosított excel fájl kitöltésével, elektronikus formában adja át. Az adatfeltöltés határideje a megfelelően kitöltött Excel fájl átvételét követő 15 munkanap. Ebben az esetben a szoftver használatát **Szolgáltató** az adatok kézhezvételét követő 30 napon belül biztosítja.

2. sz. melléklet

ADATFELDOLGOZÓI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a Jelen **ÁSZF** elválaszthatatlan részét képező Megrendelői Szerződésben meghatározott **Ügyfél** mint adatkezelő (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) valamint a

Neve: Chrome-Soft Informatikai, Kiadói és Grafikai Korlátolt Felelősségű Társaság (Chrome-Soft Kft.)
Székhelye: 9700 Szombathely, Semmelweis Ignác utca 2.
Postacíme: 9700 Szombathely, Semmelweis Ignác utca 2.
Cégjegyzékszám: 18-09-115052
Adószám: 13306612-2-18

Képviseli: Orosz Lajos, ügyvezető

mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: „**Adatfeldolgozó**”; Adatkezelő és Adatfeldolgozó együttesen: „**Felek**”)

között, az alábbi napon és feltételek szerint (a továbbiakban: „**Megállapodás**”).

A **Felek** elnevezése az alábbiakban: együtt mint „**Felek**”, vagy külön-külön mint „**Fél**”.

18. ELŐZMÉNY, ÉRTELMEZÉS

- 18.1. A **Felek** megállapítják, hogy közöttük Megrendelői Szerződés jött létre CityPay szoftver licenz szolgáltatások nyújtása céljából (a továbbiakban: **Szerződés**).
- 18.2. A **Szerződés** és jelen **ÁSZF** értelmében az **Adatfeldolgozó** az **Adatkezelő** nevében személyes adatokat dolgozhat fel.
- 18.3. A jelen **Megállapodás** meghatározza azon személyes adatok **Adatfeldolgozó** általi feldolgozásának és azokhoz történő hozzáféréseinek feltételeit, amelyekért az **Adatkezelő** felelős. Ez a **Megállapodás** a **Felek** között létrejött valamennyi megállapodásra vonatkozik, továbbá arra az időszakra, amely alatt a **Szerződés** értelmében az **Adatfeldolgozó** az **Adatkezelő** nevében személyes adatokat dolgoz fel.
- 18.4. Amely fogalmak jelen **Megállapodásban** előfordulnak, de nincsenek definiálva, ugyanolyan jelentéssel bírnak, mint ahogy azt az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „**GDPR**”) meghatározza.

- 18.5. Jelen **Megállapodás** értelmezése során a **Feleknek** figyelembe kell venniük a **GDPR-t** és más, az adatvédelemre vonatkozó adott időpontban hatályos törvényeket, rendeleteket, valamint iránymutatásokat és magatartási kódexeket.

19. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁS

- 19.1. Az **Adatkezelő**, adatkezelői minőségében, felelős azon személyes adatfeldolgozásért, amelyet a **Szerződés** hatálya alatt végez.
- 19.2. Az **Adatfeldolgozó** az **Adatkezelő** nevében a jelen **Megállapodással** összhangban, beleértve az **Adatfeldolgozónak** adott dokumentált utasításokat is, és az **Adatkezelő** által időről-időre adott dokumentált, specifikus utasításoknak megfelelően személyes adatokat dolgoz fel. A személyes adatok kategóriáit és az érintettek kategóriáit, valamint a célt, amelyért a személyes adatokat feldolgozzák, az 4. sz. melléklet határozza meg.
- 19.3. Jelen **ÁSZF** elfogadásával és a **Szerződés** aláírásával az **Adatkezelő** hozzájárul ahhoz, hogy az **Adatfeldolgozó** az **Adatkezelő** nevében a jelen **Megállapodás** értelmében a személyes adatfeldolgozás során további feldolgozókat vegyen igénybe. Az **Adatfeldolgozó** köteles az **Adatkezelőt** bármely olyan módosítási szándékáról értesíteni, melynek során további feldolgozót kíván igénybe venni, vagy egy további feldolgozót mással kíván helyettesíteni. Az **Adatkezelő**, adott esetben, jogosult az ilyen változás ellen tiltakozni, feltéve, hogy a tiltakozás ésszerű indokon alapul, mint például az adatvédelem hiánya vagy a biztonság. Ilyen esetben az **Adatkezelő** jogosult a **Megállapodást** és a **Szerződést** megszüntetni a további feldolgozó személyében bekövetkezett tényleges változás időpontjától kezdődő hatállyal. Ugyanakkor az **Adatkezelő** nem jogosult ilyen idő előtti megszüntetésre, ha az **Adatfeldolgozó** ehelyett a tervezett új további feldolgozót egy másik további feldolgozóval helyettesíti, amelyet az **Adatkezelőnek** ésszerűen el kell fogadnia az alapján, hogy a további feldolgozó teljesíti a hatályos adatvédelmi követelményeket és biztonsági előírásokat.
- 19.4. **Adatkezelő** tudomásul veszi, hogy **Adatfeldolgozó** igénybe veszi az alábbi adatfeldolgozót a szoftver üzemeltetéséhez: A CityPay szoftver technikai üzemeltetését és fejlesztését a PREVIO s.r.o. cseh illetőségű cég végzi (cég regisztrációs szám: 25975234; székhely: Lihovarská 1060/12, ZIP 190 00, Prága, Cseh Köztársaság; adószám: CZ25975234), akivel **Adatfeldolgozó** folyamatos szerződéses jogviszonyban áll, így a cég jogosan hozzáférhet a tárolt személyes adatokhoz. A fenti adatfeldolgozó mindenben a jelen **Megállapodásban** leírtak szerint jár el és rá is az itt leírtak vonatkoznak.
- 19.5. **Adatfeldolgozó** tájékoztatja **Adatkezelőt**, hogy a 3.4. pont szerinti adatfeldolgozót az alábbi okokból szükséges bevonnia a teljesítésbe: a keretprogram eredeti készítője és jogtulajdonosa a 3.4. pont szerinti

adatfeldolgozó, ezért a másodsztintű karbantartási munkálatokat kizárólag ez a társaság tudja elvégezni. Bármilyen további adatfeldolgozó igénybe vétele esetén **Adatfeldolgozó** előzetesen tájékoztatja **Adatkezelőt**.

20. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

20.1. *Utasítási jog*

20.2. Az **Adatfeldolgozó** vállalja, hogy a személyes adatok feldolgozását a jelen **Megállapodás** rendelkezéseivel összhangban végzi. **Adatfeldolgozó** így a személyes adatok feldolgozását az **Adatkezelő** dokumentált utasításainak megfelelően és kizárólag a **Szerződésben** és a jelen **Megállapodásban** meghatározott célból végezheti.

20.2.1 Ha az **Adatfeldolgozó** úgy ítéli meg, hogy egy, az **Adatkezelőtől** származó, személyes adatok feldolgozására vonatkozó utasítás ellentétes a **GDPR**-ral, vagy más hatályos adatvédelmi szabályozással, az **Adatfeldolgozó** köteles erről az **Adatkezelőt** haladéktalanul értesíteni. Ilyen esetben az **Adatfeldolgozó** jogosult várni a megfelelő utasítás alapján történő eljárással, amíg az **Adatkezelő** azt megerősíti vagy módosítja.

20.2.2 Az **Adatfeldolgozót** a megváltoztatott utasítások alapján kompenzációra jogosult, ha azok az **Adatfeldolgozónál** többletköltségeket vagy pluszmunkát eredményeztek, és amelyek a hatályos adatvédelmi szabályozás követelményein túlmutatnak.

20.3. *Ellenőrzési jog*

20.3.1 **Adatkezelő** jogosult ellenőrizni, hogy jelen **Megállapodás** értelmében az **Adatfeldolgozó** által, az **Adatkezelő** nevében feldolgozott személyes adatok feldolgozása a jelen **Megállapodásnak** és az **Adatkezelő** által adott utasításoknak megfelelően történik. Ennek során az **Adatfeldolgozó** köteles az **Adatkezelő** rendelkezésére bocsátani valamennyi olyan információt, amely szükséges az ilyen megfelelés igazolásához. Az **Adatfeldolgozónak** szintén meg kell hoznia azokat az intézkedéseket, amelyekkel lehetővé teszi és hozzájárul az ellenőrzések, beleértve a vizsgálatokat is, az **Adatkezelő** vagy az általa kijelölt harmadik fél által történő lefolytatásához.

20.3.2 Az **Adatkezelő** köteles a tervezett vizsgálatot megelőzően legalább tíz (10) munkanappal az **Adatfeldolgozót** erről értesíteni. Bármely más ellenőrzés esetén az **Adatfeldolgozónak** legalább 15 munkanap áll rendelkezésére, hogy a szükséges információt összeállítsa és az **Adatkezelő** rendelkezésére bocsássa.

20.3.3 Az **Adatfeldolgozó** az **Adatkezelő** (vagy az **Adatkezelő** által meghatalmazott harmadik személy) által végzett ellenőrzések során, beleértve a vizsgálatokat is, ésszerű kompenzációra jogosult, amennyiben arra gyakrabban kerül sor, mint évente. Ha azonban az ellenőrzés eredménye azt mutatja, hogy az **Adatfeldolgozó** nem teljesítette a **Megállapodásból** fakadó kötelezettségeit, az **Adatfeldolgozó** nem jogosult ilyen további kompenzációra.

20.3.4 Amennyiben a vizsgálat eredményeként az **Adatkezelő** azt állapítja meg, hogy az **Adatfeldolgozó** tevékenysége bármilyen szempontból nem felel meg az irányadó, hatályos jogszabályoknak, így különösen a **GDPR** előírásainak, úgy megfelelő határidő tűzésével kötelezheti **Adatfeldolgozót** a helyes gyakorlat kialakítására.

20.3.5 Amennyiben **Adatkezelő** javaslatai, megállapításai nyomán olyan intézkedéseket kéne **Adatfeldolgozónak** meghoznia, ami jelentős költséggel járna, és **Adatfeldolgozó** szakmai álláspontja szerint az nem szükséges, úgy **Adatkezelő** köteles a 4.3.6. pont szerinti költséghatárt meghaladó költségeket maga fedezni, ha továbbra is ragaszkodik a módosítások kivitelezéséhez.

20.3.6 **Felek** rögzítik, hogy a 4.3.5. pont tekintetében „jelentős költség” alatt **50 000 Forintot** értenek.

21. ÉRINTETTEK JOGAIHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

21.1. Amennyiben az érintett a **GDPR** III. fejezetének értelmében a személyes adatainak feldolgozásával kapcsolatban bármely jogát gyakorolni kívánja, az **Adatfeldolgozó** köteles, az adatfeldolgozás természetét figyelembe véve, amennyire ez lehetséges, megfelelő technikai és szervezeti intézkedésekkel segíteni az **Adatkezelőt**, hogy ez utóbbi teljesíteni tudja azon kötelezettségét, miszerint az érintettek ilyen jellegű kérelmére válaszolni tudjon.

21.2. Amennyiben egy érintett az **Adatfeldolgozóval** közvetlenül veszi fel a kapcsolatot személyes adatainak feldolgozására vonatkozó panasszal, vagy jogainak gyakorlásával összefüggő kérdéssel kapcsolatban, az **Adatfeldolgozó** köteles az ilyen kérést indokolatlan késedelem nélkül (de legkésőbb 36 órán belül), a kérelem tárgyára vonatkozó világos információt magában foglalva továbbítani az **Adatkezelőnek**. Az **Adatfeldolgozó** az **Adatkezelő** előzetes utasítása nélkül nem kezelheti az ilyen jellegű kérelmet.

22. INCIDENS KEZELÉS

- 22.1. Amennyiben a jelen **Megállapodás** szerinti személyes adatokat érintő adatvédelmi incidens az **Adatfeldolgozó** tudomására jut, indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 24 órán belül értesítenie kell erről az **Adatkezelőt**.
- 22.2. Az **Adatfeldolgozó** köteles továbbá az **Adatkezelőt** segíteni a **GDPR** 33-34. cikkeiben meghatározott incidens kezelési kötelezettségeknek való megfelelés biztosításában, figyelembe véve a feldolgozás természetét és az **Adatfeldolgozó** rendelkezésére álló információt.

23. ADATBIZTONSÁG

- 23.1. Az **Adatfeldolgozó** köteles megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket hozni annak érdekében, hogy az általa a **GDPR** 32. cikkében foglalt, az adatkezelés biztonságára vonatkozó rendelkezéseknek (ld. 5. sz. melléklet) megfelelő **Megállapodás** alapján feldolgozott személyes adatok védelmét biztosítani tudja.

24. FELELŐSSÉG

- 24.1. Amennyiben egy érintett, egy felügyeleti hatóság vagy más harmadik fél az **Adatkezelő** ellen bármely követeléssel vagy keresettel lép fel, melynek eredményeképpen az **Adatkezelőnél** kár merül fel (beleértve az érintetteknek felmerülő károkat és a felügyeleti hatóságoknak fizetendő közigazgatási bírságokat is), amelynek oka az, hogy az **Adatfeldolgozó** (vagy annak további feldolgozója) a személyes adatok feldolgozását az **Adatkezelő** utasításaival, jelen **Megállapodással** vagy hatályos adatvédelmi jogszabályokkal ellentétesen, vagy azok be nem tartásával végezte, az **Adatfeldolgozó** köteles az **Adatkezelőt** az ilyen károkért kártalanítani és őt vétkesnek minősíteni.
- 24.2. Amennyiben egy érintett, egy felügyeleti hatóság vagy más harmadik fél az **Adatfeldolgozó** ellen bármely követeléssel vagy keresettel lép fel, melynek eredményeképpen az **Adatfeldolgozónál** kár merül fel (beleértve az érintetteknek felmerülő károkat és a felügyeleti hatóságoknak fizetendő közigazgatási bírságokat is), amelynek oka az **Adatkezelő** nem megfelelő vagy jogellenes utasítása, illetőleg a jelen **Megállapodás** vagy hatályos adatvédelmi jogszabályok megsértése, az **Adatkezelő** köteles az **Adatfeldolgozót** az ilyen károkért kártalanítani és őt vétkesnek minősíteni.
- 24.3. Mindkét **Fél** felelőssége, a 8.1. illetőleg a 8.2. szakaszok értelmében szerződési évenként a **Szerződés** éves szerződéses értéke legfeljebb 100%-ig terjedő közvetlen károokra korlátozódik.
- 24.4. A kétségek elkerülése érdekében, a **Felek** soha nem vonhatók felelősségre a közvetett károkért, beleértve, de nem kizárólag az elmaradt hasznot

és/vagy bevételt, kivéve, ha az ilyen károkat szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozták.

25. MEGSZŪNÉS

- 25.1. A **Szerződés** megszüntetése esetén a jelen **Megállapodást** a **Szerződés** feltételeivel összhangban, automatikusan megszűnik.
- 25.2. A **Szerződés** megszüntetésekor az **Adatfeldolgozó** köteles valamennyi személyes adatot az **Adatkezelőnek** visszajuttatni, vagy amennyiben az **Adatkezelő** írásban így rendelkezik, köteles a jelen **Megállapodás** értelmében az általa feldolgozott valamennyi személyes adatot törölni.

26. TITOKTARTÁS

- 26.1. Az **Adatfeldolgozó** vállalja, hogy a jelen **Megállapodás** szerint személyes adata, vagy annak feldolgozására vonatkozó információt harmadik személy számára nem tesz hozzáférhetővé, és semmilyen más módon nem ad át.
- 26.2. Az **Adatfeldolgozónak** azt is biztosítania kell, hogy az adatfeldolgozásra feljogosított, vagy az adatokhoz másképp hozzáféréssel rendelkező személyek titoktartási kötelezettséget vállaltak, vagy megfelelő törvényes titoktartási kötelezettség alatt állnak.

27. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 27.1. Amennyiben a jelen **Megállapodás** valamely rendelkezése érvénytelennek bizonyulna, úgy az a **Megállapodás** többi rendelkezésének érvényességét nem érinti. Ilyen esetben mindkét **Fél** köteles haladéktalanul olyan utólagos pótrendelkezésben megállapodni, amely az érvénytelen rendelkezés értelmét és célját a leginkább megközelíti.
- 27.2. Jelen **Megállapodásra** az **ÁSZF** többi részében és a **Szerződésben** meghatározott rendelkezések az irányadók és ezt azokkal összhangban kell értelmezni.
- 27.3. A jelen **ÁSZF-ben** nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET (2016. április 27.) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt kell alkalmazni, valamint Magyarország egyéb, vonatkozó jogszabályait.

3. sz melléklet

AZ ADATFELDOLGOZÁS SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

1.1. A személyes adatok típusa:

- 1.1.1. név
- 1.1.2. e-mail cím
- 1.1.3. cím
- 1.1.4. telefonszám
- 1.1.5. munkahely neve
- 1.1.6. beosztása
- 1.1.7. hivatása
- 1.1.8. kor
- 1.1.9. nem
- 1.1.10. születési hely
- 1.1.11. születési idő
- 1.1.12. nemzetiség
- 1.1.13. személyi igazolvány szám
- 1.1.14. útlevel szám
- 1.1.15. jogosítvány szám
- 1.1.16. vízum / tartózkodási engedély száma típusa egyéb adatai
- 1.1.17. autó / motor rendszáma
- 1.1.18. fogyasztáshoz/vásárláshoz kötődő adatok
- 1.1.19. bankkártyaadatok

1.2. Az érintettek kategóriái, és a kezelt adatok köre:

- 1.2.1. a megbízó ügyfelei: (kezelt adatok köre: lsd. 1. pontban meghatározottak)
- 1.2.2. a megbízó munkavállalói: (kezelt adatok köre: név, email, telefonszám, beosztás)

Az adatkezelés jogalapja szerződéses jogviszony, azaz az **Adatkezelő** és **Adatfeldolgozó** között fennálló **Szerződés**, melynek alapján **Adatfeldolgozó** az **Adatkezelő** által meghatározott adatokat az **Adatkezelő** utasításainak megfelelően kezeli.

Az adatkezelés célja a **Szerződés** alapján vállalt feladatok ellátása, a **Megállapodás** teljesítése, és ehhez kapcsolódóan a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés.

4. sz. melléklet

TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI ADATVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

A GDPR értelmében bármely jogalany, amely akár saját maga részére, akár más részére személyes adatot gyűjt, dolgoz fel, vagy használ fel, köteles meghozni azokat a technikai és szervezeti intézkedéseket, amelyek szükségesek a törvényben foglalt adatvédelmi szabályok betartásának biztosításához.

Jelen dokumentum felsorolja azokat a biztosítékokat, amelyek az Adatfeldolgozó (vagy alvállalkozói) szervezetén belül a GDPR 28. Cikkének értelmében bevezetésre kerültek.

1. A rendszerekbe való belépés ellenőrzése

2. Hozzáférés, hozzáférhetőség ellenőrzése

Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatfeldolgozó rendszerek használatára jogosult felek csak ahhoz az adathoz férhessenek hozzá, amelyek hozzáférésére jogosultsággal rendelkeznek, és hogy személyes adatot engedély nélkül sem az adatfeldolgozás vagy -felhasználás időtartama alatt, sem pedig az adat elmentése után ne lehessen olvasni, másolni, módosítani vagy törölni. Biztosítja továbbá a személyes adatok védelmét a véletlenszerű adatvesztéssel vagy adatsérüléssel szemben.

3. Adattovábbítás ellenőrzése

(adattranszfer ellenőrzését biztosító intézkedések: pl.tűzfal, vírusvédelem, VPN, titkosítás.) Csak azok az adathordozók használhatók bizalmas adatok elektronikus továbbítására, amelyek lehetővé teszik az adatok titkosítását. Az adatok logisztikai továbbításába csak erre alkalmas szolgáltatókat vonnak be.

4. Adatbevitel ellenőrzése

Az adatbevitel ellenőrzése azokat az intézkedéseket foglalja magában, amelyek lehetővé teszik, hogy folyamatosan megállapítható és ellenőrizhető legyen, hogy a személyes adatokat az adatkezelő rendszerbe ki vitte be, ki módosította vagy törölte azokat. A bevitelt az alkalmazottak közül csak az végezheti, aki az adathoz hozzáféréssel rendelkezik.